

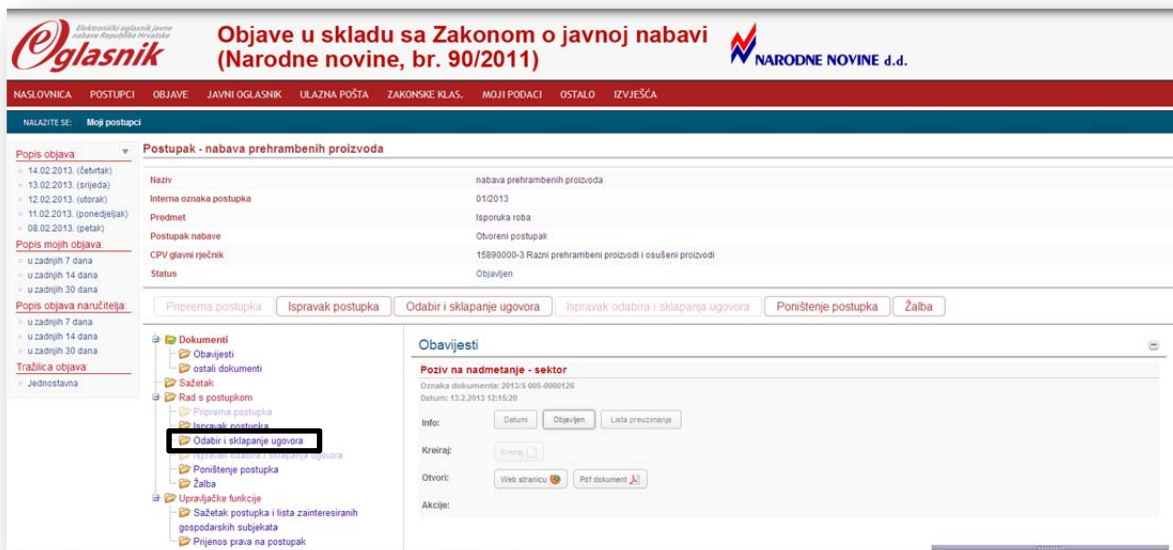
Kako objaviti Obavijest o sklopljenim ugovorima?

Otvaranje postupka

Odaberete postupak u kojem želite objaviti Obavijest o sklopljenim ugovorima (izbornik „Postupci“ -> „Moji postupci“ -> označite/zasivite postupak -> „Detalji“).

Nakon učitavanja postupka odaberete „**Odabir i sklapanje ugovora**“ kao što je prikazano na slici, nakon čega će se otvoriti koraci za unos podataka iz ugovora.

Za kretanje između koraka koristite opcije „Dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“.



The screenshot shows the 'glasnik' website interface. At the top, there is a header with the logo 'glasnik' and the text 'Objave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/2011)'. Below the header, there is a navigation bar with various menu items. The main content area is titled 'Postupak - nabava prehrambenih proizvoda'. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Popis objava', 'Popis mojih objava', 'Popis objava naručitelja', and 'Tražilica objava'. The main content area is divided into two sections: 'Dokumenti' and 'Obavijesti'. The 'Obavijesti' section is currently active, showing a 'Poziv na nadmetanje - sektor' with details like 'Oznaka dokumenta: 2013/S 005-0000126' and 'Datum: 13.2.2013 12:15:20'. There are buttons for 'Info:', 'Kreiraj:', 'Otvori:', and 'Akcije:'.

Korak „Osnovni podaci“:

1. U padajućem izborniku za „**Ranije objave vezane uz isti predmet nabave**“ odaberete „**Da**“.
Takav odabir omogućuje sustavu da automatski povuče broj i datum slanja prvotne objave (npr. Poziva na nadmetanje).
2. „**Ranija objava**“ **odnosi se na „Prethodnu informacijsku/indikativnu obavijest“!**
Ako nije bilo navedene objave (**najčešći slučaj**), polja (**točka 2. na slici**) ostavljate neispunjena.

PREGLED

- 1. Osnovni podaci
- 2. Ponude
- 3. Podaci o grupama
- 4. Odabir
- 5. Ugovor
- 6. Žalbeni postupak
- 7. Opcije objavljivanja
- 8. Sklapanje ugovora
- 9. Sažetak

1. Osnovni podaci nadmetanja

Ukoliko je u postupku objavljen Poziv na nadmetanje za ranije objave potrebno je odabrati Da. Broj i datum objave poziva

Naziv predmeta nabave:* nabava prehrambenih proizvoda

Interna oznaka postupka:* 01/2013

1. Provedena je elektronička dražba: Da Ne

2. Ranije objave vezane uz isti predmet nabave: Da

2. Ranija objava.
Odabir ranije objave (NE odnosi se na poziv na nadmetanje ili namjeru sklapanja ugovora):

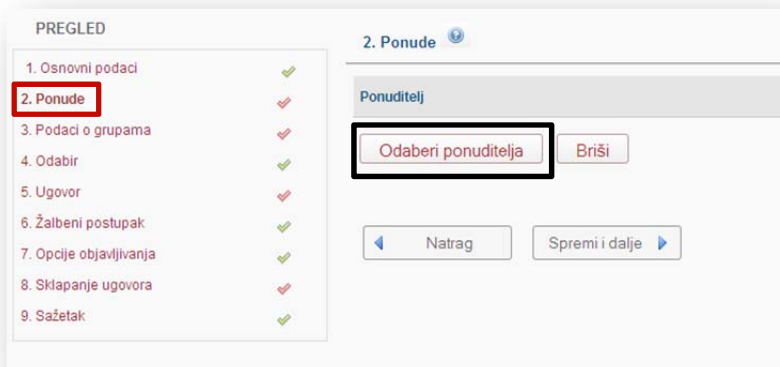
Dalje

Korak „Ponude“:

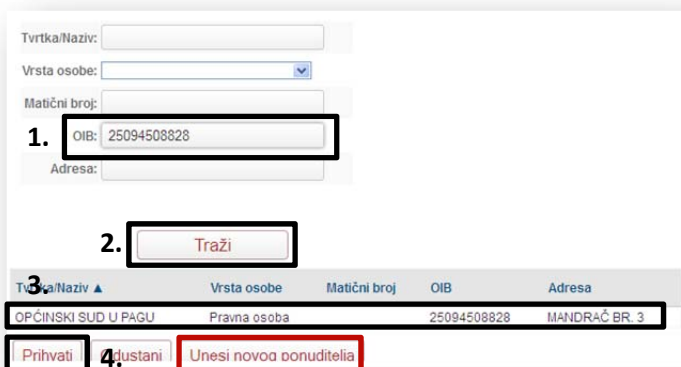
U ovom koraku obavezno unosite odabranog ponuditelja (za cjelokupan predmet nabave) odnosno odabrane ponuditelje (ako je predmet podijeljen u grupe).

Nije obavezno unositi ponuditelje koji nisu odabrani.

„Klikom“ na „**Odaberi ponuditelja**“ otvara se tražilica gospodarskih subjekata.



Najefikasniji način pretraživanja i odabira je po OIB-u redom kako je **prikazano na sljedećoj slici**: (Unos OIB-a -> „klik“ na „Traži“ -> označite/zasivite odabranog ponuditelja -> „klik“ na „Prihvati“)



Ako traženi gospodarski subjekt nije u registru unosite ga ručno (opcija „Unesi novog ponuditelja“).

U primjeru je prikazan slučaj kada je odabran jedan ponuditelj, otvoreni postupak (cjelokupan predmet nabave) s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi. Kriterij odabira je najniža cijena.

Nakon odabira željenih gospodarskih subjekata stvaraju **se podkoraci 2.1, 2.2, 2.3, itd.** ovisno koliki je bio broj odabranih ponuditelja. **U podkoraku 2.1 unosite podatke o ponudi kako je prikazano na sljedećoj slici:**

Obavezan je unos cijene bez PDV-a, stope PDV-a i cijene sa PDV-om!

Cijena (sa PDV-om) je vrijednost na temelju koje se vrši odabir i koja se objavljuje u „Obavijesti o sklopljenim ugovorima“ kao „Ukupna konačna vrijednost ugovora“ u obrascu u „Odjeljku V: Sklapanje ugovora“.

Datum i vrijeme zaprimanja ponude su podaci koji su obavezni, ali se ne objavljuju u Obavijesti o sklopljenim ugovorima.

Format vremena unosi se u sljedećem obliku (ss:mm, npr. 09:30):

PREGLED

2.1. Podaci ponuda

1. Osnovni podaci ✓
2. Ponude ✓
2.1. Podaci ponuda ✓
3. Podaci o grupama ✓
4. Odabir ✓
5. Ugovor ✓
6. Žalbeni postupak ✓
7. Opcije objavljivanja ✓
8. Sklapanje ugovora ✓
9. Sažetak ✓

1. Ponuditelj: OPĆINSKI SUD U PAGU
Oznaka ponude: 1/2013
Status ponude: Prihvatljiva

2. Datum zaprimanja ponude: 20.2.2013
3. Vrijeme zaprimanja ponude: 11:00

Napomena:

4.

| | Procijenjena vrijednost (bez PDV) | Cijena | PDV | Cijena(s PDV) | Status |
|-------------------------------|-----------------------------------|-----------|---------|---------------|-------------|
| nabava prehrambenih proizvoda | 100.000,00 | 90.000,00 | 25,00 % | 112.500,00 | Prihvatljiv |

◀ Natrag Spremi i dalje ▶

Korak „Podaci o grupama“:

Upisujete broj **prihvatljivih** zaprimljenih ponuda. Forma na slici predviđena je za cjelokupan predmet nabave. Ako je predmet podijeljen u grupe kreirat će se podkoraci u kojem se upisuju podaci **o ponudama kao što je prikazano na slici** za svaku grupu posebno.

The screenshot shows the 'Podaci o grupama' step in the procurement system. On the left, a 'PREGLED' (Overview) sidebar lists steps 1 through 9, with step 3 'Podaci o grupama' highlighted in red. The main area is titled '3. Osnovni podaci predmeta nabave i ostale ponude'. It includes a checkbox for 'Predmet podijeljen u grupe:' and four input fields for 'Broj zaprimljenih ponuda:', 'Najniža ponuda (s PDV-om):', 'Najviša ponuda (s PDV-om):', and 'Stopa PDV-a (%)'. Navigation buttons 'Natrag' and 'Spremi i dalje' are at the bottom.

Korak „Odabir“:

U ovom koraku sustav **automatski** provodi odabir po kriteriju najniža cijena s uključenim PDV-om. **Iznimno, ručno** označavate odabranog ponuditelja, u 2 slučaja:

- ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda i
- ako je proveden postupak s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma te objavljujete podatke iz sklopljenog okvirnog sporazuma u propisanom obrascu „Obavijest o sklopljenim ugovorima“.

Na slici je prikazan automatski odabir iz našeg primjera.

The screenshot shows the 'Odabir' step in the procurement system. The 'PREGLED' sidebar highlights step 4 'Odabir'. The main area is titled '4. Odabir' and includes a legend for selection status: yellow for 'odabran (evidentirano)', blue for 'odabran (nije evidentirano)', and red for 'nije odabran'. Below is a table with procurement details:

| Grupa predmeta nabave | nabava prehrambenih proizvoda | | | |
|-------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------|
| Status | Aktivan | | | |
| Procijenjena vrijednost | 100.000,00 | | | |
| Metoda odabira | Najniža cijena | | | |
| Ponuditelji | Cijena | Status predmeta | Status ponude | Odabir |
| OPĆINSKI SUD U PAGU | 112.500,00 | Prihvatljiv | Prihvatljiva | <input checked="" type="checkbox"/> |

Korak „Ugovori“:

Nakon odabira slijedi dodijeljivanje ugovora koji se provodi **redom (od 1. do 7.)** kako je prikazano na sljedećim slikama:

1. Osnovni podaci ✓
2. Ponude ✓
2.1. Podaci ponuda ✓
3. Podaci o grupama ✓
4. Odabir ✓
5. Ugovor ✓
6. Žalbeni postupak ✓
7. Opcije objavljivanja ✓
8. Sklapanje ugovora ✓
9. Sažetak ✓

1. **Dodijeli ugovor** Promijeni Briši

Ponuditelj Oznaka ugovora

Konačna ukupna vrijednost ugovora, uključujući sve ugovore, grupe, obnavljanja i opcije (s PDVom):

Stopa PDV-a (%):

Natrag Spremi i dalje

PREGLED

1. Osnovni podaci ✓
2. Ponude ✓
2.1. Podaci ponuda ✓
3. Podaci o grupama ✓
4. Odabir ✓
5. Ugovor ✓
6. Žalbeni postupak ✓
7. Opcije objavljivanja ✓
8. Sklapanje ugovora ✓
9. Sažetak ✓

5. Ugovor

2.

Prihvati Odbaci

Konačna ukupna vrijednost ugovora, uključujući sve ugovore, grupe, obnavljanja i opcije (s PDVom):

Stopa PDV-a (%):

Natrag Spremi i dalje

Tražilica **Ugovorne strane**

Ugovorna strana:

Traži

| 3. Ugovorna strana | Vrijednost ponude |
|---------------------|-------------------|
| OPĆINSKI SUD U PAGU | 112.500,00 |

4. **Prihvati** Odustani

5. Ugovor

Ponuditelj: OPĆINSKI SUD U PAGU

5. Oznaka ugovora:

6.

Konačna ukupna vrijednost ugovora, uključujući sve ugovore, grupe, obnavljanja i opcije (s PDVom):

Stopa PDV-a (%):

7.

Ako dodjeljujete više ugovora, npr. kada je predmet podijeljen na grupe, gore navedeni postupak ponovite za svaki ugovor.

Nakon dodjele ugovora odabranim gospodarskim subjektima stvaraju se **podkoraci 5.1, 5.2, 5.3, itd.** ovisno koliki je bio broj sklopljenih ugovora. U našem primjeru **u podkoraku 5.1 unosite podatke o ugovoru (ekranska forma za unos prikazana je na sljedećoj slici):**

PREGLED

- 1. Osnovni podaci
- 2. Ponude
 - 2.1. Podaci ponuda
- 3. Podaci o grupama
- 4. Odabir
- 5. Ugovor
 - 5.1. Podaci ugovora**
- 6. Zalbeni postupak
- 7. Opcije objavljivanja
- 8. Sklapanje ugovora
- 9. Sažetak

5.1. Podaci ugovora

Oznaka ugovora:

Vrijednost (sa PDV-om):

Ponuditelj:*

Datum sklapanja ugovora:

Broj godina:

Ili broj mjeseci:

Ugovor se daje u podugovor: Da Ne

Podaci ovog ugovora povjerljivi su poslovni podaci te nisu namijenjeni za objavljivanje Da Ne

| Dio ugovora | Cijena | PDV | Cijena(s PDV) |
|---|-----------|--------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> nabava prehrambenih proizvoda | 90.000,00 | 25,00% | 112.500,00 |

Korak „Opcije objavljivanja“:

Povratak na postupak

Odabir i priprema obavijesti o sklopljenim ugovorima - sektor

PREGLED

| | |
|--------------------------------|---|
| 1. Osnovni podaci | ✓ |
| 2. Ponude | ✓ |
| 2.1. Podaci ponuda | ✓ |
| 3. Podaci o grupama | ✓ |
| 4. Odabir | ✓ |
| 5. Ugovor | ✓ |
| 5.1. Podaci ugovora | ✓ |
| 6. Žalbeni postupak | ✓ |
| 7. Opcije objavljivanja | ✓ |

7. Opcije objavljivanja obavijesti o sklopljenim ugovorima

Datum slanja:*

Objaviti u tiskanom obliku NN (uz NADOPLATU): Da Ne

Adresa na koju se šalje račun:*

„Datum slanja“:

- Objava je prvi sljedeći radni dan od datuma slanja.
- Objavu s tekućim datumom slanja moguće je poslati do 18 sati.
- Datum slanja može biti bilo koji dan.
- Objave su isključivo radnim danom.
- Npr. ako objavu pošaljete 14. II. 2013. u četvrtak do 18 sati, bit će objavljena 15. II. 2013. u petak. Ako pokušate poslati nakon 18 sati, sustav će vas upozoriti da je datum u prošlosti. Prvi sljedeći mogući datum je 15. II. 2013. u petak, a objava 18. II. 2013. u ponedjeljak.

Korak „Sklopanje ugovora“:

Ovo je korak u kojem:

1. **kreirate** obrazac objave „Obavijest o sklopljenim ugovorima“,
2. **provjeravate** ispravnost sadržaja te
3. **šaljete** obrazac objave na objavljivanje

Na sljedećoj slici prikazana je ekranska forma prije kreiranja „Obavijesti o sklopljenim ugovorima“. Odabirom opcije „Kreiraj“ kreira se „Obavijest o sklopljenim ugovorima“.

Povratak na postupak

Odabir i priprema obavijesti o sklopljenim ugovorima - sektor

PREGLED

| | |
|-----------------------------|---|
| 1. Osnovni podaci | ✓ |
| 2. Ponude | ✓ |
| 2.1. Podaci ponuda | ✓ |
| 3. Podaci o grupama | ✓ |
| 4. Odabir | ✓ |
| 5. Ugovor | ✓ |
| 5.1. Podaci ugovora | ✓ |
| 6. Žalbeni postupak | ✓ |
| 7. Opcije objavljivanja | ✓ |
| 8. Sklopanje ugovora | ✓ |
| 9. Sažetak | ✓ |

8. Kreiranje obavijesti o sklopljenim ugovorima

Oznaka dokumenta: 2013/S 006-0000129

Info:

Kreiraj: **1.**

Otvori:

Akcije:

Na sljedećoj slici vidljive su opcije za pregled i slanje.

Odabirom opcije „Pdf dokument“ provjeravate sadržaj kreirane „Obavijesti o sklopljenim ugovorima“.

Ako ste uočili greške, nakon izmjene podataka u odgovarajućim koracima, kreirani obrazac se briše i obustavlja se slanje. Zato je vrlo važno ponoviti proces kreiranja i slanja! Inače objava neće biti poslana na objavljivanje!

Nakon provjere ispravnosti podataka, ako je sve ispravno unešeno, obrazac objave šaljete na objavljivanje odabirom opcije "Pošalji na objavu".

Povratak na postupak

Odabir i priprema obavijesti o sklopljenim ugovorima - sektor

PREGLED

- 1. Osnovni podaci ✓
- 2. Ponude ✓
 - 2.1. Podaci ponuda ✓
- 3. Podaci o grupama ✓
- 4. Odabir ✓
- 5. Ugovor ✓
 - 5.1. Podaci ugovora ✓
- 6. Žalbeni postupak ✓
- 7. Opcije objavljivanja ✓
- 8. Sklapanje ugovora ✓
- 9. Sažetak ✓**

8. Kreiranje obavijesti o sklopljenim ugovorima

Obavijest o sklopljenim ugovorima - sektor

Oznaka dokumenta: 2013/S 006-0000129
Datum: 15.2.2013 9:59:02

Info:

Kreiraj:

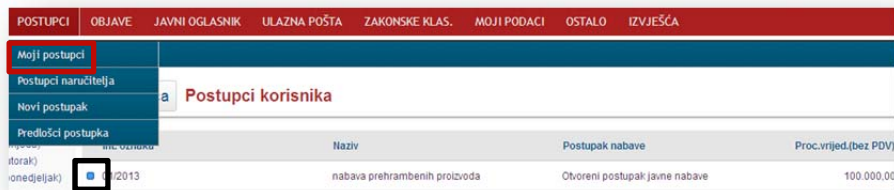
Otvori:

Akcije:

Na slici je prikazana poruka koja se prikaže nakon uspješnog slanja!

4.
Uspješno ste promijenili status dokumenta: Pošalji na objavu

Dodatno možete provjeriti indikator objave na listi vaših postupaka (izbornik „Postupci“ -> „Moji postupci“. Plava boja indikatora garancija je uspješnog slanja kao što je prikazano na slici!



| | Naziv | Postupak nabave | Proc.vrijed.(bez PDV) |
|-------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 12013 | nabava prehrambenih proizvoda | Otvoreni postupak javne nabave | 100.000,00 |

Legenda:

■ Objava poslana, nije objavljena ■ Sve kreirane obavijesti su objavljene ■ Objava kreirana, nije objavljena

Potvrdu o uspješnom slanju i potvrdu o objavi sustav šalje na Vašu adresu e-pošte i "Ulaznu poštu" EOJN-a (izbornik „Ulazna pošta“ -> „Moj sandučić“).