

Kako se registrirati za objavu koncesija?

Kako bi korisnik mogao objaviti koncesije, te pripadajuću dokumentaciju potrebno provesti postupak registracije poslovnog subjekta i korisnika ili više njih, koji će objavljivati postupke.

Registracija se vrši preko identične forme za registraciju naručitelja za postupke javne nabave.

Nakon završene registracije potrebno je korisniku dodijeliti ulogu „Administrator koncesija“ ili kontaktirati Službu za korisnike kako bi se registriranom korisniku dodijelila uloga za objavljivanje koncesija – Administrator koncesija.

Ukoliko je Vaša tvrtka/organizacija registrirana za objavljujnjje postupaka javne nabave nije potrebno izvršiti novu registraciju tvrtke/organizacije za objavljivanje koncesija.

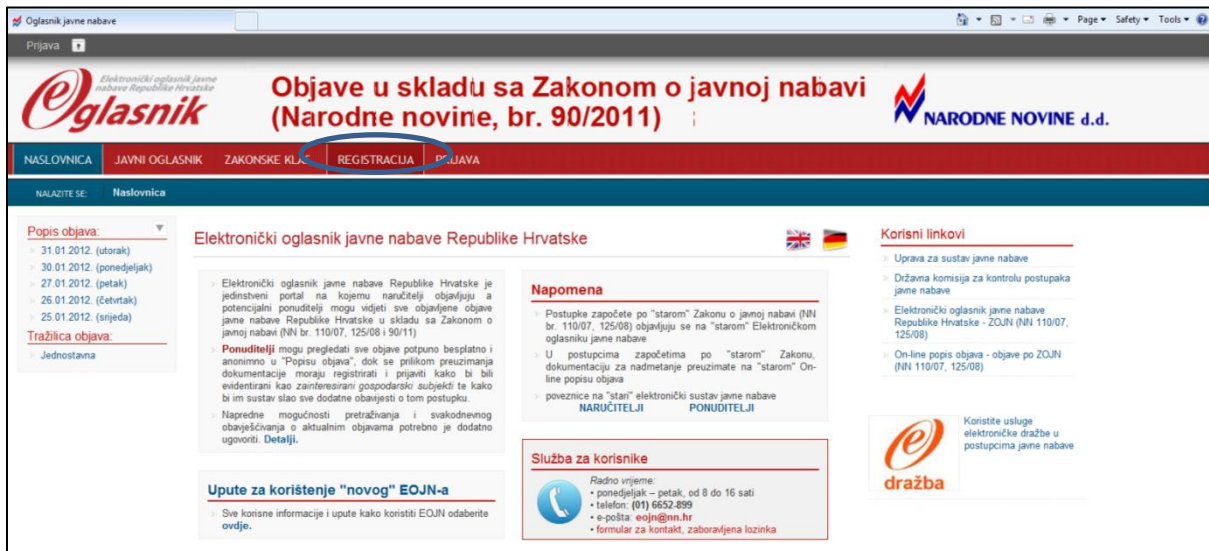
Služba za korisnike

(01) 6652 899

eojn@nn.hr

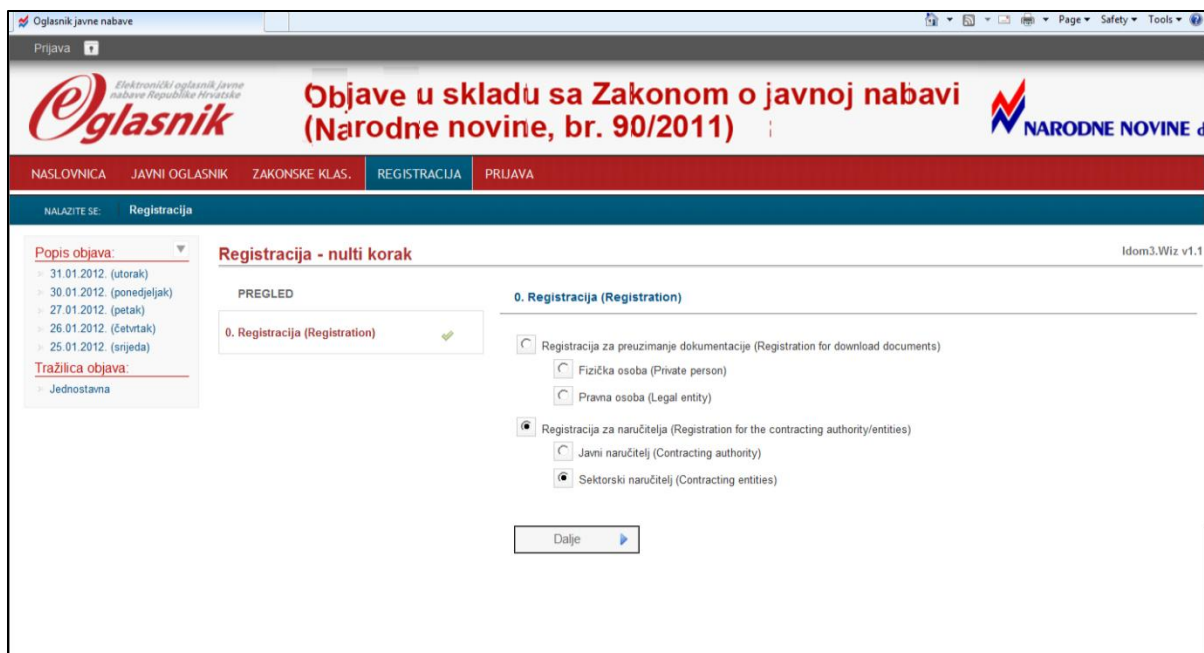
Registracija tvrtke/organizacije

Postupak registracije započinje klikom na „REGISTRACIJA“ na naslovnici e-Oglasnika.



Slika: Registracija novog poslovnog subjekta

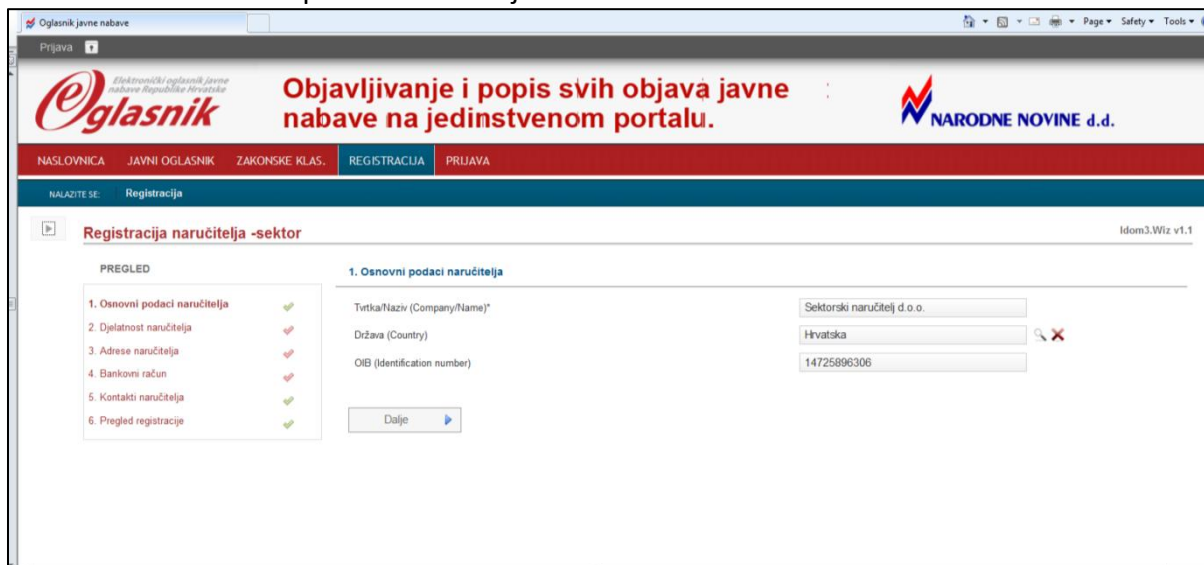
Odabirom opcije „REGISTRACIJA“ na naslovnici, otvara se forma za registraciju.



Slika1: Nulti korak registracije

Nulti korak registracije je odabir vrste subjekta: odabrati jednu opciju „Registracija za naručitelja“. Naručitelj može biti javni naručitelj ili sektorski naručitelj.

1. korak: Osnovni podaci naručitelja



Slika: Unos osnovnih podataka

Potrebno je unijeti obavezne podatke:

- tvrtka/naziv
- državu
- OIB

2. korak: Djelatnost naručitelja

REGLED

- Osnovni podaci naručitelja ✓
- Djelatnost naručitelja** ✓
- Adrese naručitelja ✓
- Bankovni račun ✓
- Kontakti naručitelja ✓
- Pregled registracije ✓

2. Djelatnost naručitelja

- Proizvodnja, prijenos i distribucija plina i toplinske energije
- Električna energija
- Istraživanje i vađenje plina i nafte
- Istraživanje i vađenje ugljena i drugih krutih goriva
- Vodoopskrba
- Poštanske usluge
- Željezničke usluge
- Usluge gradske željeznice, tramvaja, trolejbusa ili autobusa
- Djelatnosti povezane s lukama
- Djelatnosti povezane sa zračnim lukama
- Ostalo

Slika: Odabir djelatnosti naručitelja

Odabire se djelatnost klikom na kućicu ispred pojedine djelatnosti.

3. korak: Adresa naručitelja

REGLED

- Osnovni podaci naručitelja ✓
- Djelatnost naručitelja ✓
- 3. Adrese naručitelja** ✓
- Bankovni račun ✓
- Kontakti naručitelja ✓
- Pregled registracije ✓

3. Adrese naručitelja

Popis adresa

Tip adrese	Adresa	Poštanski broj	Mjesto	Telefon	Telefaks	E-pošta	Napomena
Sjedište	ilica 1	10000	Zagreb	01456123	01456789	info@sektorski.hr	

NARODNE NOVINE d.d. | Opći uvjeti poslovanja | Impressum | Formular za kontakt | Pitanja i odgovori | Cjanik | POWERED BY SPIN

Slika: Unos adresa

Za unos nove adrese je odabrati opciju „Nova“ i unijeti obavezne podatke:

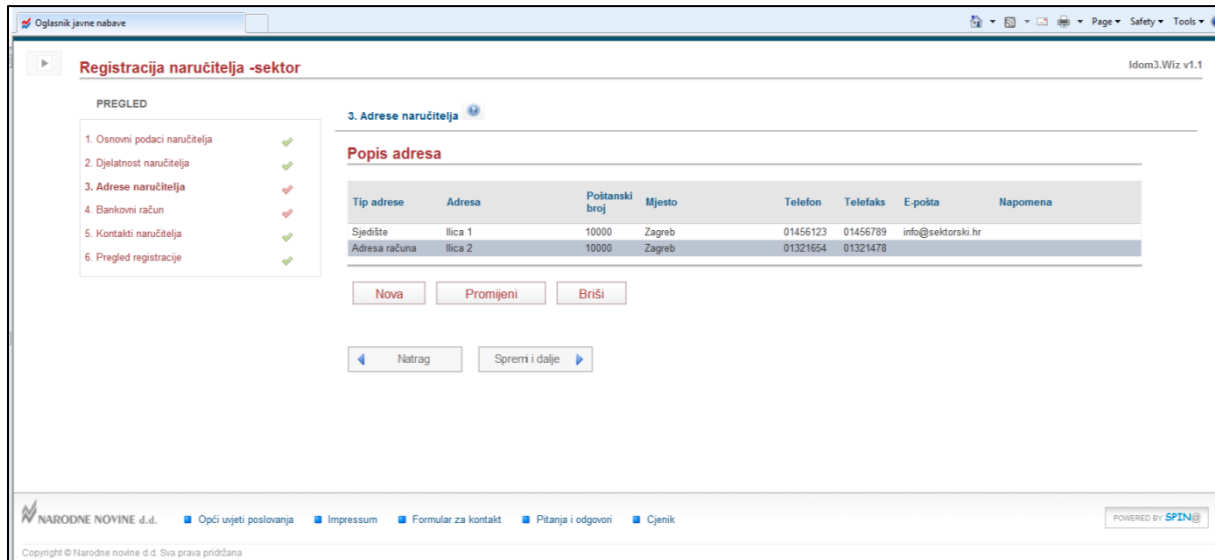
- tip podatke,
- adresa,
- poštanski broj,
- mjesto;

Neobavezni podaci:

- telefon,
- telefaks,

- e-pošta,
- napomena.

Obavezno je potrebno unijeti adresu sjedišta i adresu računa, makar su adrese iste.

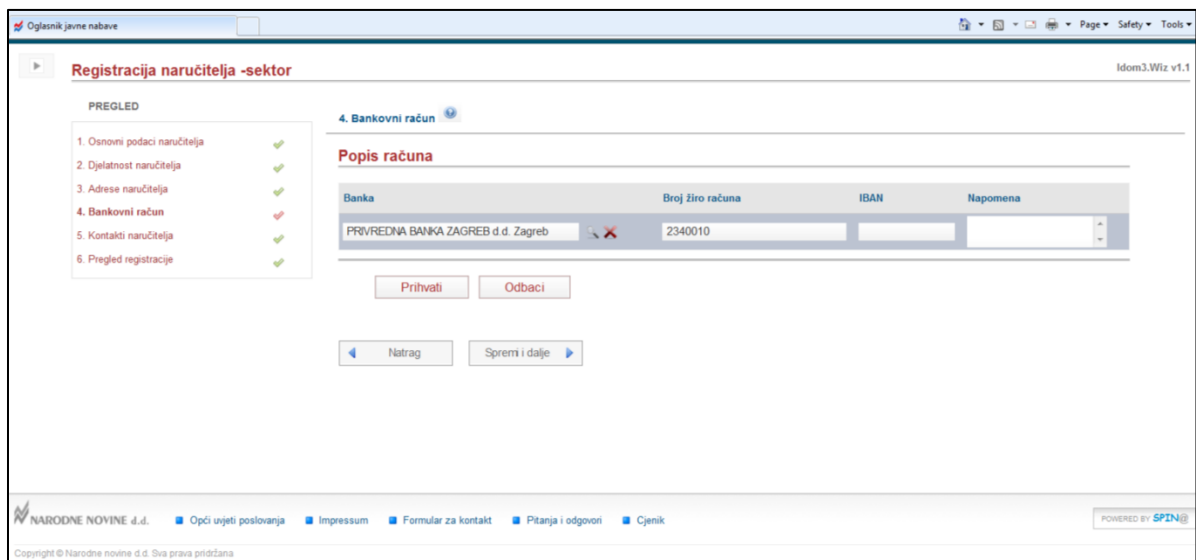


Slika: Pregled kreiranih adresa

Ukoliko se želi izmijeniti unesene podatke adresa ili brisati pojedinu adresu, potrebno je označiti željenu adresu, te zatim odabrati opciju „Promijeni“ ili „Briši“.

4. korak: Bankovni račun

Za unos bankovnog računa potrebno je odabrati „Novi“, te odabrati poslovnu banku i upisati broj žiro računa.



Slika: Unos bankovnog računa

Za promjenu ili brisanje podataka računa potrebno je odabrati ciljani bankovni račun i odabrati „Promjena“ ili „Brisanje“.

5. korak: Kontakti naručitelja

The screenshot shows a web browser window with the title "Oglasnik javne nabave". The page is titled "Registracija naručitelja -sektor". On the left, a "PREGLED" (Review) sidebar lists six steps, all marked with green checkmarks: 1. Osnovni podaci naručitelja, 2. Djelatnost naručitelja, 3. Adrese naručitelja, 4. Bankovni račun, 5. Kontakti naručitelja, and 6. Pregled registracije. The main content area is titled "5. Kontakti naručitelja" and "Popis kontakata". It contains a table with the following data:

Naziv	Telefon	Telefaks	E-Pošta	Adresa
Ana Anić	01456321	01789654	ana.anic@sektorski.hr	Ilica 1, Zagreb

Below the table are buttons for "Prihvati" (Accept) and "Odbaci" (Reject). At the bottom of the form area are buttons for "Natrag" (Back) and "Spremi i dalje" (Save and continue). The footer includes "NARODNE NOVINE d.d.", navigation links, and "POWERED BY SPIN".

Slika: Unos kontakata gospodarskog subjekta

Prilikom unosa novog kontakta odabirom opcije „Novi“, te unijeti obavezni podatak: naziv.

6. korak: Pregled registracije

Zadnji korak registracije poslovnog subjekta je pregled podataka poslovnog subjekta.

The screenshot shows the same web browser window, now at step 6: "6. Pregled podataka o registraciji". The "PREGLED" sidebar on the left is identical to the previous step. The main content area displays the registration details in a list format:

- 1.** Naziv: **Sektorski naručitelj d.o.o.**
Država: **Hrvatska**
OIB: **14725896306**
- 2.** Djelatnost: **Električna energija**
- 3.** Adrese: **Ilica 1 Zagreb 10000, Ilica 2 Zagreb 10000**
- 4.** Računi: **PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. Zagreb 2340010**
- 5.** Kontakti: **Ana Anić 01456321 ana.anic@sektorski.hr**

At the bottom of the form area are buttons for "Natrag" (Back) and "Spremi" (Save). The top right corner of the page shows "Idom3.Wiz v1.1".

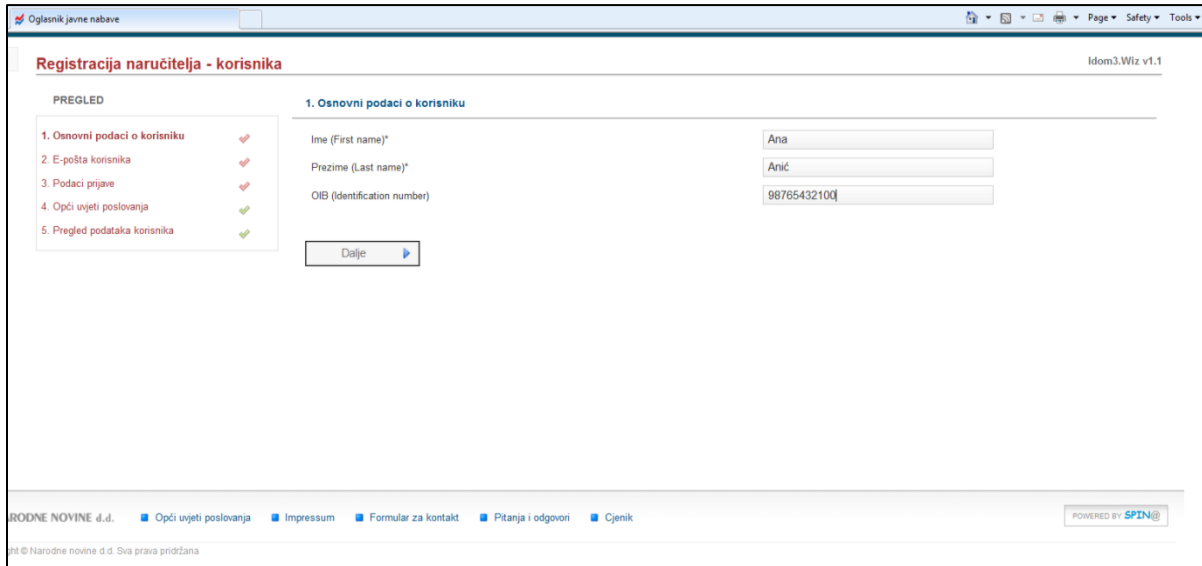
Slika: Sažetak

Ukoliko su podaci točni potrebno je odabrati opciju „Spremi“, a ukoliko nisu odabirom opcije „Nazad“ moguće je vratiti se do svih podataka, osim podataka iz nultog koraka.

Registracija korisnika

Po završetku registracije poslovnog subjekta, obavezno je odmah potrebno provesti registraciju barem jednog korisnika za registrirani poslovni subjekt.

1. korak: Osnovni podaci o korisniku



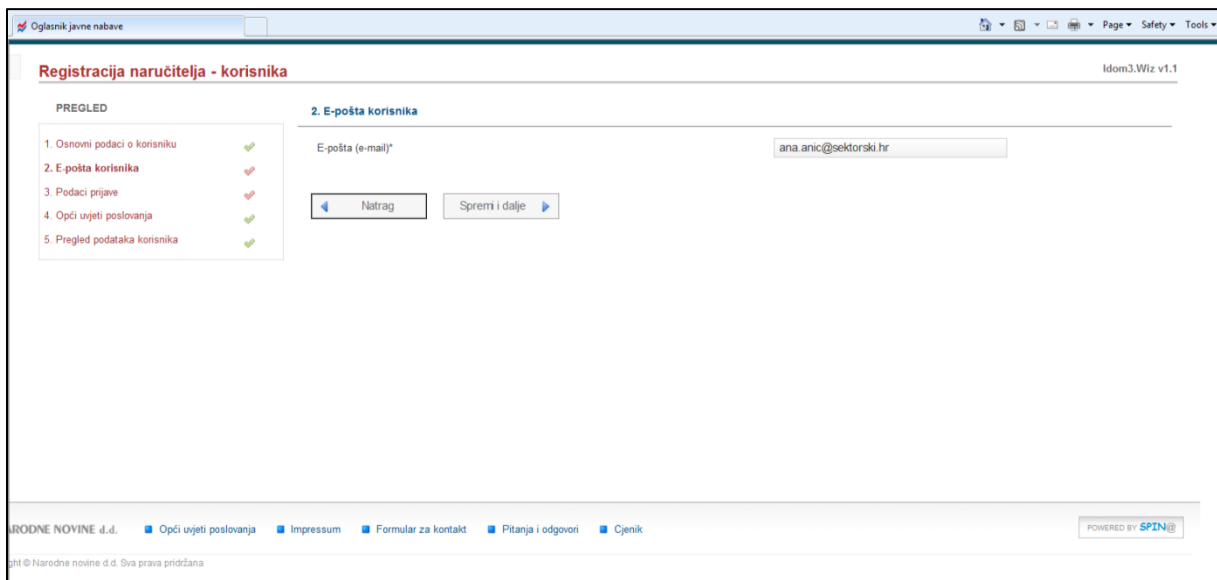
The screenshot shows a web browser window with the title "Oglasnik javne nabave". The page is titled "Registracija naručitelja - korisnika" and is version "Idom3.Wiz v1.1". The main content area is labeled "1. Osnovni podaci o korisniku". On the left, there is a "PREGLED" (Overview) section with a list of steps: 1. Osnovni podaci o korisniku (checked), 2. E-pošta korisnika (unchecked), 3. Podaci prijave (unchecked), 4. Opći uvjeti poslovanja (checked), and 5. Pregled podataka korisnika (checked). The main form fields are: "Ime (First name)*" with the value "Ana", "Prezime (Last name)*" with the value "Anić", and "OIB (Identification number)" with the value "9876543210". A "Dalje" (Next) button is located below the fields. At the bottom of the page, there is a footer with "NARODNE NOVINE d.d." and various navigation links, along with a "POWERED BY SPIN" logo.

Slika: Unos osnovnih podataka korisnika

Potrebno je unijeti obavezne podatke:

- ime,
- prezime,
- OIB.

2. korak: E-pošta korisnika

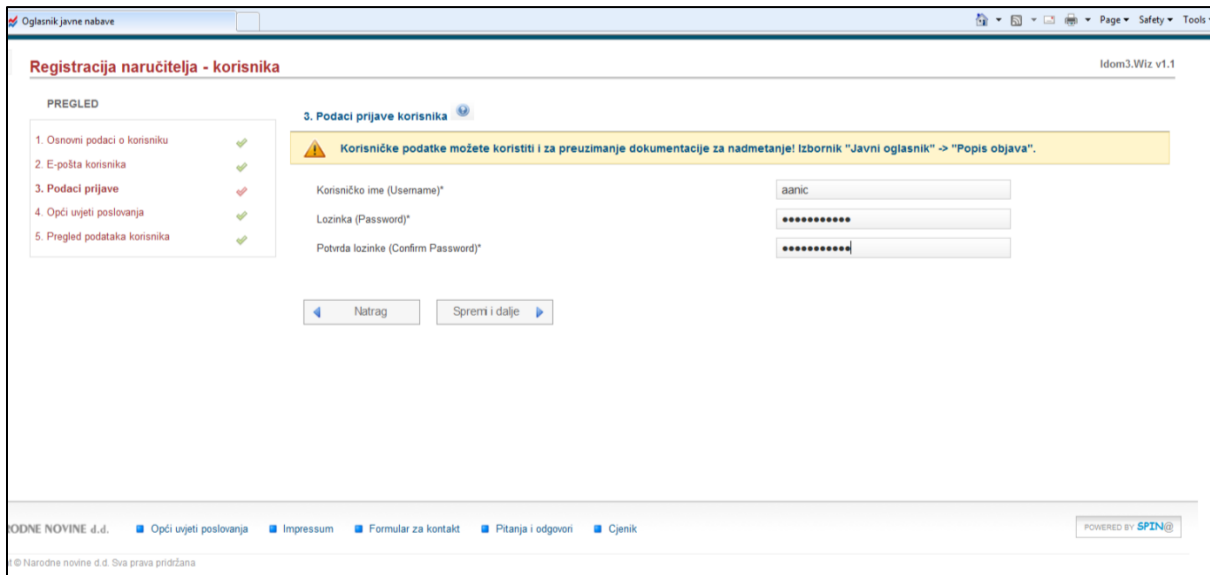


The screenshot shows the same web browser window as the previous step, but now on "2. E-pošta korisnika". The "PREGLED" section shows that step 2 is now checked. The main form field is "E-pošta (e-mail)*" with the value "ana.anic@sektorski.hr". There are two buttons: "Natrag" (Back) and "Spremi i dalje" (Save and Next). The footer is identical to the previous screenshot.

Slika: Unos podataka o e-pošti korisnika

Također, kao obavezan podatak potrebno je unijeti e-mail adresu korisnika, kako bi sustav bio u mogućnosti slati e-mail obavijesti, kao što su: aktivacija korisničkog računa, „upload“ dokumentacije itd.

3. korak: Podaci prijave



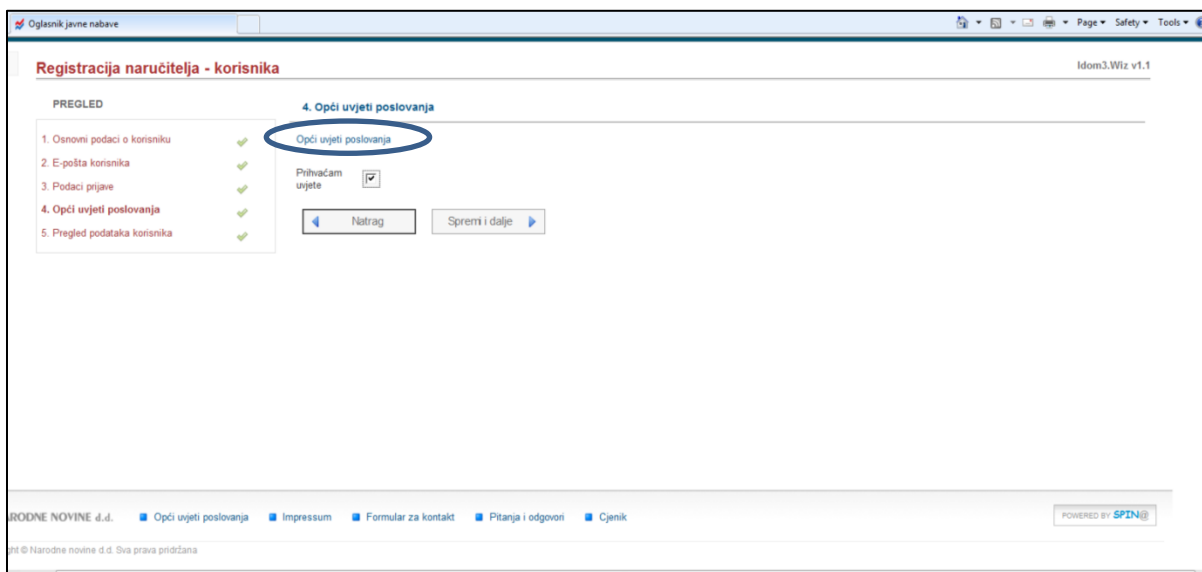
Registration page for a user, step 3: Podaci prijave korisnika. The page shows a progress bar on the left with 5 steps, where step 3 is highlighted. The main area contains a warning message: "Korisničke podatke možete koristiti i za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje! Izbornik "Javni oglasnik" -> "Popis objava". Below the message are three input fields: "Korisničko ime (Username)*" with the value "aanic", "Lozinka (Password)*" with masked characters, and "Potvrda lozinke (Confirm Password)*" with masked characters. Below the fields are "Natrag" and "Spremi i dalje" buttons.

Slika: Unos korisničkog imena i lozinke

Kako bi se novi korisnik mogao prijaviti na sustav, potrebno je obavezno definirati korisničko ime, te lozinku.

4. korak: Opći uvjeti poslovanja

Prije završetka postupka registracije korisnik obavezno treba prihvatiti opće uvjete poslovanja Narodnih novina, koje je moguće vidjeti klikom na „Opći uvjeti poslovanja“.

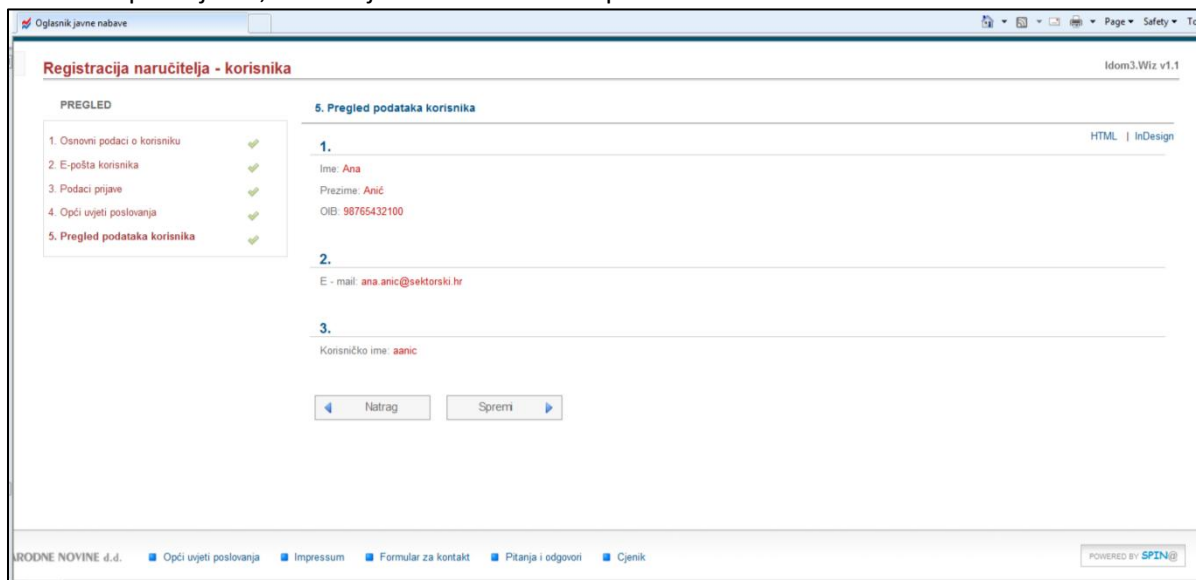


Registration page for a user, step 4: Opći uvjeti poslovanja. The page shows a progress bar on the left with 5 steps, where step 4 is highlighted. The main area contains a checkbox labeled "Prihvaćam uvjete" which is checked. Below the checkbox are "Natrag" and "Spremi i dalje" buttons.

Slika: Prihvaćanje općih uvjeta poslovanja

5. korak: Pregled podataka korisnika

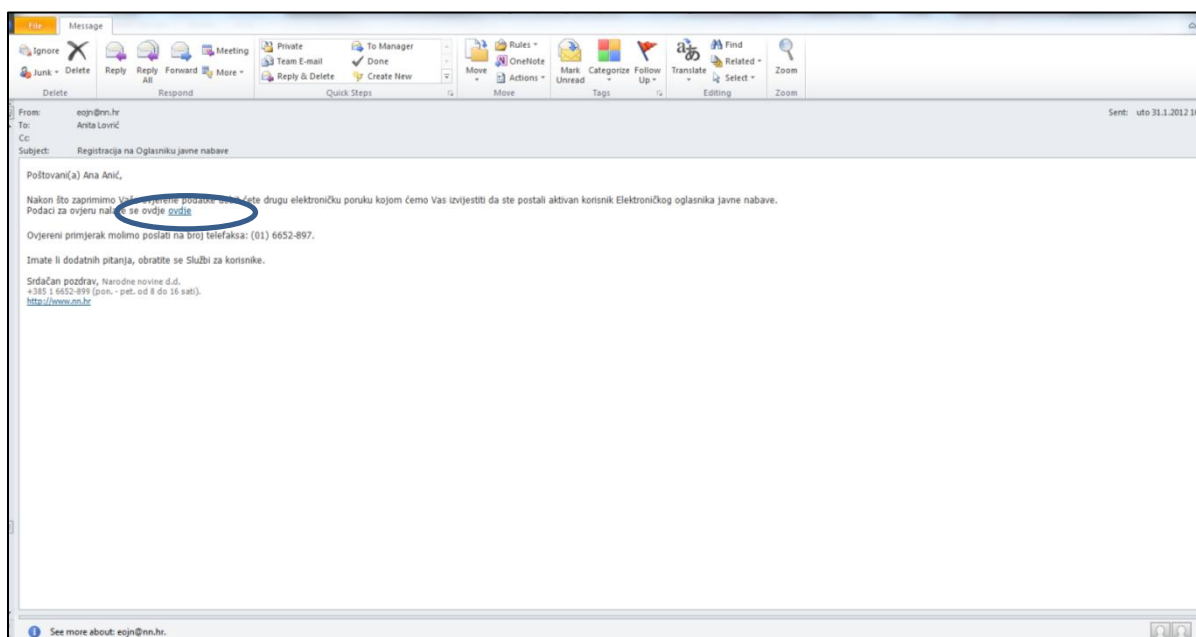
Prije potvrde podataka za registraciju, moguće je pregledati sve podatke korisnika i opcijom „Nazad“ vratiti se i promijeniti, ukoliko je neki od unesenih podataka kriv.



Slika: Sažetak podataka korisnika

6. korak: Aktivacija korisničkog računa

Klikom na opciju „Spremi“ automatski se podaci o registraciji e-mailom šalju službi za korisnike i samom korisniku.



Slika: Pregled e-maila za potvrdu registracije korisnika

Registracija nije završena sve dok korisnik koji/a je vršio registraciju Narodnim novinama ne pošalje ovjerene podatke za registriranje na telefaks. Korisnik obrazac za registriranje može preuzeti klikom na link „OVDJE“ u e-mailu koji je zaprimio/la.

Podaci o registriranju

Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske

Podaci o organizaciji

Naziv: Sektorski naručitelj
 OIB: 14785236906


Tip adrese	Adresa	Pbr	Mjesto	Telefon	Telefaks
Sjedište	lica 1	100000	zagreb	01456123	01456122
Adresa računa	lica 2	10000	Zagreb	01654321	654322

Banika	Žiro račun	IBAN	BIC/SWIFT
PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. Zagreb	2340010		

Podaci o korisniku

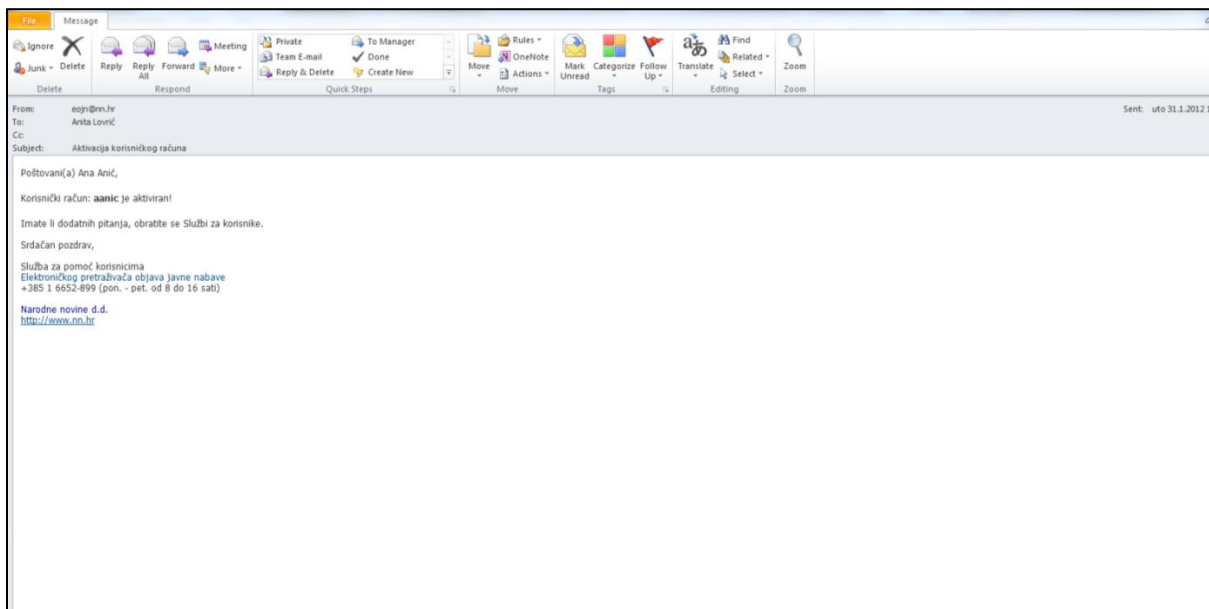
Ime: Ana
 Prezime: Anić
 Korisničko ime: aanic
 E-Pošta: anita.lovinc@mfodom.hr

Ime i prezime osobe koja potvrđuje ispravnost podataka: _____
 Potpis: _____ Datum: _____



Slika: Podaci o registraciji

Nakon što služba za korisnike zaprimi ovjerene podatke o registraciji, ista će aktivirati poslovnog subjekta i korisnika, korisnik dobiva e-mail potvrde da je korisnički račun aktiviran, te je korisnik od tog trenutka u mogućnosti prijaviti se na sustav.



Slika: E-mail potvrde o uspješnoj registraciji

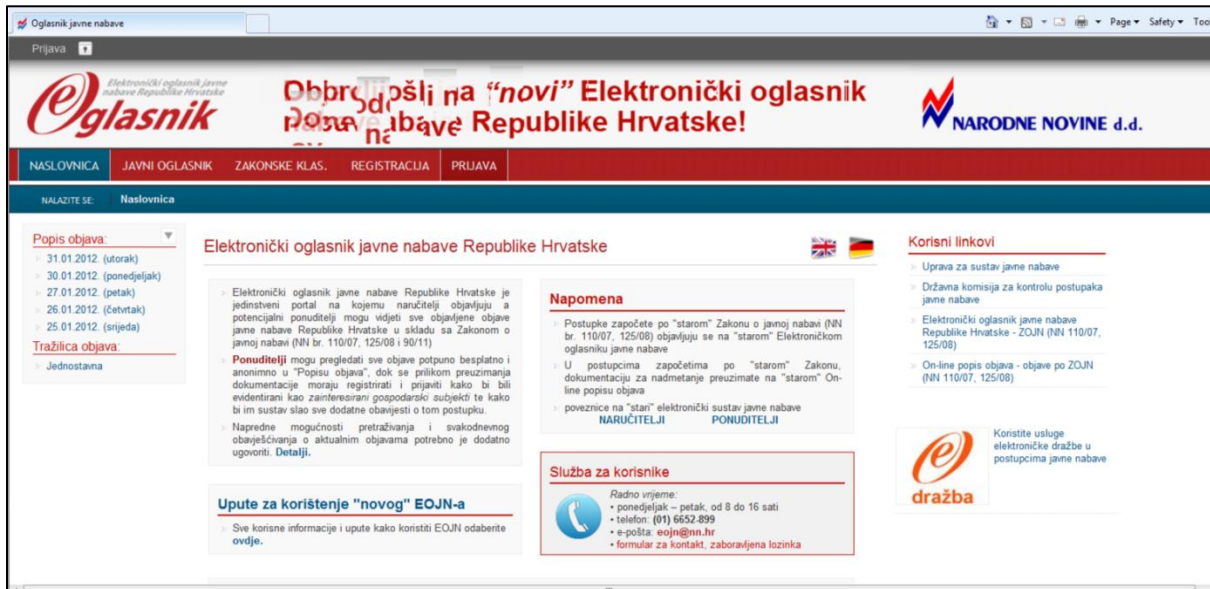
NAPOMENA: Ako se registrirate kao davatelj koncesije, nakon završene registracije molimo vas dodjelite korisniku korisničku ulogu Administrator koncesija ili kontaktirajte Službu za korisnike kako bi Vam se dodijelila navedena korisnička.

Služba za korisnike
 (01) 6652 899
eojn@nn.hr

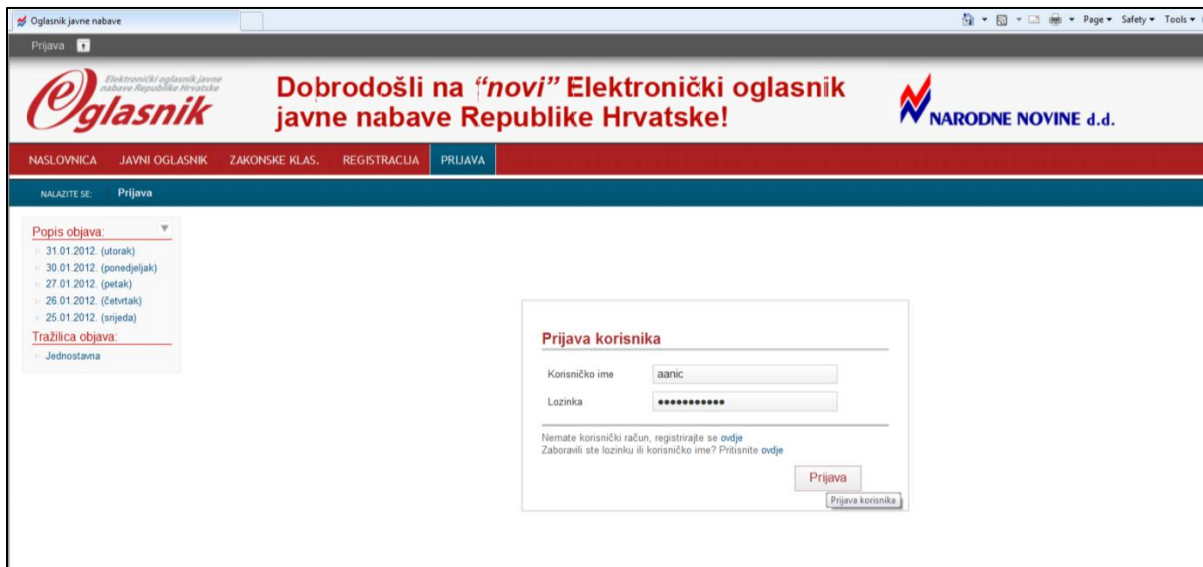
Prijava i odjava sa sustava

Prijava na sustav

Korisnik se prijavljuje na sustav klikom na opciju „Prijava „ na naslovnici e-Oglasnika, čime se otvara forma za unos korisničkog imena i lozinke.



Slika: Početna stranica e-Oglasnika



Slika: Prijava na sustav

Klikom na gumb „Prijava“ korisnik se prijavljuje u sustav i sve što radi bilježi se pod njegovim/njezinim korisničkim imenom.

NAPOMENA: Ukoliko je korisnik zaboravio lozinku na formi za prijavu moguće je na istoj formi otvoriti formular za dobivanje nove lozinke

Odjava sa sustava

Kada je korisnik završio s radom u sustavu OBAVEZNO je potrebno odjaviti se iz sustava, što je moguće klikom na opciju „Odjava“ u gornjem lijevom uglu, kako druga osoba ne bi mogla pod korisnikovim imenom mijenjati postupke.

Odjava [Ana Anić]

Dobrodošli na "novi" Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske!

NASLOVNICA POSTUPCI OBJAVE JAVNI OGLASNIK ULAZNA POŠTA ZAKONSKE KLAS. MOJI PODACI OSTALO

Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske

Napomena

- Postupke započete po "starom" Zakonu o javnoj nabavi (NN br. 110/07, 125/08) objavljuju se na "starom" Elektroničkom oglasniku javne nabave
- U postupcima započetima po "starom" Zakonu, dokumentaciju za nadmetanje preuzimate na "starom" On-line popisu objava
- poveznice na "stari" elektronički sustav javne nabave
NARUČITELJI PONUDITELJI

Služba za korisnike

Radno vrijeme:
• ponedjeljak – petak, od 8 do 16 sati
• telefon: (01) 6652-899
• e-pošta: eojn@nn.hr
• formular za kontakt, zaboravljena lozinka

Korisni linkovi

- Uprava za sustav javne nabave
- Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
- Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske - ZOJN (NN 110/07, 125/08)
- On-line popis objava - objave po ZOJN (NN 110/07, 125/08)

Koristite usluge elektroničke dražbe u postupcima javne nabave

dražba

Slika: Odjava sa sustava